



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 268 DEL
17 MAG 2021

Oggetto: Presa d'atto Accordo con il Comune di Petilia Policastro per l'utilizzo di
n. 2 graduatorie concorsuali.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del
08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in
oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E
FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario
Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE l'art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003 e la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013 prevedono che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

CHE l'ASP di Crotone, giusta deliberazione n. 241 del 02/11/2020, ha proceduto all'indizione di n. 4 Avvisi Pubblici di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Categoria DS, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così suddivisi:

-Avviso di Mobilità per n. 1 Collaboratore Amm.vo per l'U.O.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, di cui n. 1 per il Settore "Gestione delle Pratiche Previdenziali" e n. 1 per il Settore "Contabilità del Personale"

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, di cui n. 1 per il Settore "Bilanci" e n. 1 per il Settore "Ragioneria";

CHE al termine delle procedure sono risultati idonei 3 candidati e che, pertanto, si rende necessario assumere le restanti 4 unità lavorative utilizzando graduatorie altrui; CHE, con nota prot. n. 52948 del 21/12/2020, il Direttore Generale f.f. ha richiesto ai Sindaci dei Comuni ricadenti della Provincia di Crotone le graduatorie valide cui attingere per i profili di cui sopra;

CHE hanno inviato le graduatorie per i profili richiesti, in corso di validità, i Comuni di Petilia Policastro e di Strongoli;

CHE risultano più datate nel tempo le graduatorie pubblicate dal Comune di Petilia Policastro;

CHE con deliberazione n. 27 del 13/04/2021 la giunta comunale del predetto ente ha preso atto della richiesta da parte di questa Azienda;

VISTO l'Accordo stipulato in data 10/05/2021, con il quale il Comune di Petilia Policastro autorizza l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ad utilizzare le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici:

- Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D posizione economica D1 – Settore Affari Generali, presso il Comune di Petilia Policastro
 - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D1 – Settore Finanziario, presso il Comune di Petilia Policastro;
- ATTESO che l'ASP potrà attingere dalle predette graduatorie procedendo all'assunzione degli idonei per coprire i posti andati deserti (n. 2 per l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, n. 1 per l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e n. 1 per l'U.O.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale), dando atto che in caso di rinuncia o decadenza dei nominativi convocati, si scorreranno le medesime senza necessità di ulteriore Accordo tra gli enti interessati;
- RITENUTO pertanto di dover procedere alla presa d'atto dell'Accordo in parola, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- Procedere alla presa d'atto dell'Accordo stipulato in data 10/05/2021 con il Comune di Petilia Policastro, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- Trasmettere la presente deliberazione al Comune di Petilia Policastro nonché all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, per gli adempimenti conseguenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

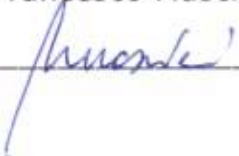
Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e

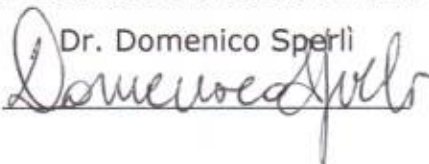
trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

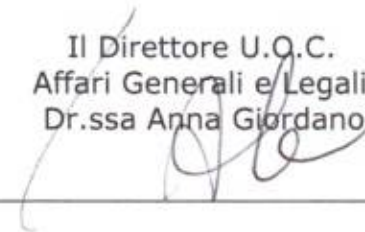
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 MAG 2021 con protocollo n. 066

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



dl. 5



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

**ACCORDO PER UTILIZZO GRADUATORIE DEI SEGUENTI PUBBLICI CONCORSI,
PER TITOLI ED ESAMI, BANDITI DAL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO:**

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D – SETTORE AFFARI GENERALI
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D – SETTORE FINANZIARIO.

Premesso che l'art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003 e la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013 prevedono che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Che l'ASP di Crotone, giusta deliberazione n. 24 del 02/11/2020, ha proceduto all'indizione di n. 4 Avvisi Pubblici di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Categoria DS, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così suddivisi:

-Avviso di Mobilità per n. 1 Collaboratore Amm.vo per l'U.O.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale;

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, di cui n. 1 per il Settore "Gestione delle Pratiche Previdenziali" e n. 1 per il Settore "Contabilità del Personale";

-Avviso di Mobilità per n. 2 Collaboratori Amm.vi per l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, di cui n. 1 per il Settore "Bilanci" e n. 1 per il Settore "Ragioneria";

Che al termine delle procedure sono risultati idonei 3 candidati e che, pertanto, si rende necessario assumere le restanti 4 unità lavorative utilizzando graduatorie altrui;

Che, con nota prot. n. 52948 del 21/12/2020, il Direttore Generale facente funzioni dell'ASP ha richiesto ai Sindaci dei Comuni ricadenti della Provincia di Crotone le graduatorie valide cui attingere per i profili di cui sopra;

Che hanno inviato le graduatorie per i profili richiesti, in corso di validità, i Comuni di Petilia Policastro e di Strongoli;

Che risultano più datate nel tempo le graduatorie pubblicate dal Comune di Petilia Policastro e, precisamente:

- Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D posizione economica D1 – Settore Affari Generali;

- Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D1 – Settore Finanziario;

Tanto premesso,



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

TRA

Il Comune di Petilia Policastro (KR), legalmente rappresentato dal Sindaco che agisce in nome e per conto dello stesso;

E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario che agisce in nome e per conto della stessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) Il Comune di Petilia Policastro autorizza l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ad utilizzare le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici:
 - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D posizione economica D1 - Settore Affari Generali, presso il Comune di Petilia Policastro;
 - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo categoria D1 - Settore Finanziario, presso il Comune di Petilia Policastro;
- 2) L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone potrà attingere dalle predette graduatorie procedendo all'assunzione degli idonei per coprire i posti andati deserti (n. 2 per l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, n. 1 per l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e n. 1 per l'UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale), dando atto che in caso di rinuncia o decadenza dei nominativi convocati, si scorreranno le medesime senza necessità di ulteriore Accordo tra gli enti interessati.
- 3) Si conviene che all'atto delle assunzioni di cui trattasi sarà inviata apposita comunicazione al Comune di Petilia Policastro.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Petilia Policastro

Il Sindaco

Per l'A.S.P. di Crotone

Il Commissario Straordinario

Il Commissario Straordinario



Data

10-05-2021



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-03-11 08:32:32 (UTC)

File verificato: C:\Users\pm0001\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\W9APOKW\accordo comune Petilia-ASP (3) pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: Sperli Domenico
Firma verificata: OK (Validated at: 11/03/2021 08:32:14)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 11/03/2021
online: 08:21:00

Dati del certificato del firmatario **Sperli Domenico**:

Nome, Cognome: Sperli Domenico
Numero identificativo: WSREF-74035303200016
Data di scadenza: 15/02/2024 14:10:03
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A.,
Qualified Trust Service Provider,
VATIT-01879020517,
IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2021 | P.IVA 07945211006